

## Dodatok č. 1

ku Kontraktu na rok 2025 zo dňa 19.03.2025 (ďalej len „kontrakt“)  
(ďalej len „dodatok“)

### medzi účastníkmi kontraktu:

#### **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
právna forma: štátna rozpočtová organizácia  
IČO: 00151866  
DIČ: 2020571520  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK78 8180 0000 0070 0018 0023  
zastúpené: Patrik Krauspe, štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na  
základe plnomocenstva č. p.: SL-OPS-2023/005305-437.

Osoba oprávnená dohliadať na plnenie kontraktu: generálny riaditeľ sekcie informatiky,  
telekomunikácií a bezpečnosti MV SR.  
(ďalej len „MV SR“ alebo „zriaďovateľ“)

#### **DIVES, príspevková organizácia Ministerstva vnútra SR**

sídlo: Československej armády 1174/20, 040 01 Košice  
právna forma: štátna príspevková organizácia  
IČO: 00162957  
DIČ: 2020762480  
bankové spojenie : Štátna pokladnica  
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0017 4387  
zastúpené: Mgr. Tomáš Olexa, riaditeľ  
(ďalej len „DIVES“)  
(„zriaďovateľ“ a „DIVES“ ďalej spolu ako „účastníci kontraktu“)

## Článok I Predmet dodatku

Účastníci kontraktu sa v súlade s čl. VII ods. 3 kontraktu dohodli, že vzhľadom na potrebu úpravy plánu úloh a činností DIVES na rok 2025 uzatvoria tento dodatok v nasledovnom znení:

1. Príloha č. 1 kontraktu sa nahrádza novou Prílohou č. 1, ktorá tvorí prílohu dodatku.
2. Príloha č. 2 kontraktu sa nahrádza novou Prílohou č. 2, ktorá tvorí prílohu dodatku.

## Článok II Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť kontraktu. Ostatné ustanovenia kontraktu ostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Tento dodatok je vyhotovený v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, z čoho štyri (4) vyhotovenia dostane zriaďovateľ a dve (2) DIVES. Dohoda účastníkov kontraktu k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom.
4. Ak sa účastníci kontraktu rozhodli uzatvoriť dodatok elektronicky, dodatok je vyhotovený v elektronickej podobe a účastníci kontraktu ho podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Každý z účastníkov kontraktu dostane jeden exemplár elektronického dokumentu s kvalifikovanými elektronickými podpismi (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu) obidvoch účastníkov kontraktu.
5. Účastníci kontraktu prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní týmto dodatkom sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch účastníkov kontraktu nie je ničím obmedzená a dodatok nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Účastníci kontraktu vyhlasujú, že si tento dodatok riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tohto dodatku zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho vlastnoručne podpísali.
7. Neoddeliteľnou súčasťou dodatku sú
  - Príloha č. 1 – Plán úloh a činností DIVES na rok 2025
  - Príloha č. 2 – Príspevok zo štátneho rozpočtu na činnosť DIVES na rok 2025 – členenie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie a Financie poskytnuté z Plánu obnovy a odolnosti.

V Bratislave, dňa / dátum v elektronickej podpise

V Košiciach, dňa / dátum v elektronickej podpise

---

Patrik Krauspe,  
štátny tajomník Ministerstva vnútra  
Slovenskej republiky

---

Mgr. Tomáš Olexa  
riaditeľ DIVES

[podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov]

[podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov]

**I. Plán úloh a činností DIVES na rok 2025**

A.	Prevádzka a správa centrálnych aplikácií a technologická podpora	1.1.2025 – 31.12.2025
A.1.	Prevádzka a správa centrálnych aplikácií	1.1.2025 – 31.12.2025
A.2.	Technologická podpora - technický a systémový hotline	1.1.2025 – 31.12.2025
B.	Aplikačná podpora vybraných IS VS v pôsobnosti MV SR	1.1.2025 – 31.12.2025
B.1.	Aplikačná podpora prevádzkovaných IS VS od externých dodávateľov	1.1.2025 – 31.12.2025
B.2.	Aplikačná podpora a bežná údržba prevádzkovaných IS VS od organizácie DIVES	1.1.2025 – 31.12.2025
B.3.	Zmenové požiadavky na prevádzkované IS VS od organizácie DIVES	1.1.2025 – 31.12.2025
C.	Inovácia, nová funkcionálna prevádzkovaných úloh za rok 2025	1.1.2025 – 31.12.2025
C.1.1.	Centrálny živnostenský register – CEZiR a Jednotné kontaktné miesta - JKM	1.1.2025 – 31.12.2025
C.2.1.	Register mimovládnych neziskových organizácií – RMNO	1.1.2025 – 31.12.2025
C.2.2.	Verejné zbierky - VEZ	1.1.2025 – 31.12.2025
C.3.1.	Štátne občianstvo - WinSO	1.1.2025 – 31.12.2025
C.4.1.	Integrácia agendových systémov s IS Fabasoft	1.1.2025 – 31.12.2025
C.6.1.	Register kandidátov a kandidátnych listín	1.1.2025 – 31.12.2025
C.7.1.	Informačná služba informačného systému civilnej ochrany	1.1.2025 – 31.12.2025
D.	Školenia v oblasti IKT	1.1.2025 – 31.12.2025
D.1.	Poskytnutie PC učební DIVES v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach na realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky zabezpečuje externý dodávateľ IS VS v pôsobnosti MV SR	1.1.2025 – 31.12.2025
D.2.	Realizácia odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí DIVES	1.1.2025 – 31.12.2025
D.3.	Ostatné odborné školenia v oblasti IKT, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí DIVES	1.1.2025 – 31.12.2025

## **II. Riešiteľské kapacity DIVES na úlohy MV SR na rok 2025**

### **A. Prevádzka a správa centrálnych aplikácií a technologická podpora**

**72 ČM**

Gestorom prevádzky a správy centrálnych aplikácií a technologickej podpory pre úlohy MV SR, prevádzkované v organizácii DIVES, v dátovom centre MV SR a v cloud prostredí MV SR je odbor systémov a komunikácií (OSK) SITB MV SR.

#### **A.1. Prevádzka a správa centrálnych aplikácií**

**48 ČM**

Prevádzku a správu vybraných centrálnych aplikácií - informačných systémov verejnej správy (IS VS) v pôsobnosti MV SR na databázovej a aplikačnej úrovni zabezpečuje oddelenie prevádzky a technologickej podpory v DIVES (OPTP). K najvýznamnejším prevádzkovaným IS VS v pôsobnosti MV SR patria najmä Centrálny živnostenský register (CEZiR) a Jednotné kontaktné miesta (JKM), Registre, evidencie, zoznamy (REZ), Register mimovládnych neziskových organizácií (RMNO), ktorých súčasťou je aj poskytovanie elektronických služieb občanom a podnikateľom, a IS WinŠO – štátne občianstvo. Pre registre SVS - MAKOP a USEP (už nahradené IS CESDaP-om), OPTP zabezpečuje ich funkčnosť až do rozhodnutia MV SR o ukončení ich prevádzky.

Hlavnou úlohou OPTP v roku 2025 bude zabezpečenie vzdialenej správy (najmä aplikačnej, databázovej a middleware vrstvy) všetkých prevádzkovaných úloh (centrálne registre SVS) v DC MV SR a v cloud prostredí MV SR, okrem samotnej technickej správy serverov, ktorú zabezpečujú administrátori OSK SITB v Banskej Bystrici. Túto vzdialenú správu bude OPTP vykonávať pri akceptovaní jednotne aplikovaných procesov a postupov v súlade s rozhodnutiami OSK a platnými nariadeniami SITB MV SR. V prípade vybraných úloh MV SR sa bude pokračovať v ich migrácii z DC v Banskej Bystrici do cloud prostredia MV SR a ich nasadzovaní do produkčného prostredia. Aktuálne je v cloud prostredí MV SR zabezpečovaná už prevádzka IS REZ a IS VEZ, pričom v roku 2025 sa predpokladá aj spustenie produkčnej prevádzky IS RKaKL. Keďže ešte niektoré úlohy SVS prevádzkované v DC BB nespĺňajú aktuálne bezpečnostné požiadavky, cieľom OPTP v spolupráci s OA DIVES bude pokračovanie v ich inovácii, optimalizácii a úprave pre prevádzku na aktualizovanej technologickej platforme.

OPTP okrem vzdialenej správy týchto produkčných a testovacích serverov v DC BB a cloud prostredí bude zabezpečovať v roku 2025 aj správu vlastných aplikačných a databázových serverov určených na ďalší vývoj a údržbu prevádzkovaných aplikácií, ako aj serverov umožňujúcich realizáciu odborných školení prevádzkovaných aplikácií. V rámci svojich možností a dostupných kapacít bude OPTP zabezpečovať prevádzku aj ďalších služieb a činností podľa požiadaviek gestora.

#### **A.2. Technologická podpora - technický a systémový hotline**

**24 ČM**

Pre útvary a organizácie MV SR, pripojené do siete eGON, bude OPTP v roku 2025 poskytovať služby systémovej, aplikačnej a databázovej podpory. Tieto služby budú zamerané hlavne na riešenie problémov súvisiacich s prevádzkou centrálnych aplikácií, pracovných staníc a LAN sietí úradov pripojených do siete eGON, a budú poskytované aj pre servery (súborové, databázové), ktoré sú prevádzkované v sieti eGON na jednotlivých centrách podpory (CP). V rámci klientskych centier v sieti eGON sa zamestnanci OPTP pod vedením OSK a v spolupráci s CP v jednotlivých krajoch budú podieľať aj na podpore správy a prevádzky siete eGON.

Okrem týchto útvarov a organizácií MV SR poskytuje OPTP služby systémovej, aplikačnej a databázovej podpory aj v rámci vlastnej organizácie (DIVES) pre oddelenie aplikácií, ako pri vývoji nových IS, tak aj pri údržbe existujúcich IS, a tiež pre CÚZ Piešťany (Inštitút pre verejnú správu Bratislava), kde má alokované detašované školiace pracovisko.

Mimo týchto činností bude OPTP zabezpečovať aj ďalšie služby technickej a systémovej podpory podľa požiadaviek gestora.

## **B. Aplikačná podpora vybraných IS VS v pôsobnosti MV SR** **90 ČM**

### **B.1. Aplikačná podpora prevádzkovaných IS VS od externých dodávateľov** **30 ČM**

V roku 2025 budú určení zamestnanci OPTP a OA organizácie DIVES zabezpečovať aplikačnú podporu úrovne L2 pre vybrané prevádzkované IS v pôsobnosti MV SR:

- Informačný systém registra adries – IS RA,
- Centrálny informačný systém matričnej agendy – IS CISMA,
- Informačný systém správnych deliktov a priestupkov - IS CESDaP.

Poverení zamestnanci DIVES budú vykonávať nasledujúce činnosti pre vyššie uvedené IS MV SR:

- riešenie incidentov evidovaných v IS ServiceDesk-u,
- testovanie novo nasádzaných verzií na testovacom prostredí,
- testovanie elektronických služieb vystavených na portáli ministerstva vnútra,
- poskytovanie telefonickej podpory pre používateľov IS CISMA,

Podmienkou pre zapojenie zamestnancov do aplikačnej podpory nových úloh je absolvovanie interných metodických školení, ktoré zabezpečí OA SITB MV SR.

### **B.2. Aplikačná podpora a bežná údržba prevádzkovaných IS VS od organizácie DIVES** **30 ČM**

Vyhradené riešiteľské kapacity odborných zamestnancov DIVES sú určené na bežnú údržbu a aplikačnú podporu pre všetky prevádzkované úlohy IS VS v pôsobnosti SVS MV SR, ktorých riešiteľom je organizácia DIVES. Podpora aplikácií je zabezpečovaná prostredníctvom IS ServiceDesk pre jednotlivé úlohy.

V roku 2025 bude pre všetky prevádzkované aplikácie zabezpečovaná bežná údržba APV, poskytované hotline služby a služby technickej podpory pre používateľov IS VS na SVS MV SR, okresných úradoch, štátnych archívoch a ďalších organizačných útvaroch MV SR. V rámci služieb aplikačnej podpory budú realizované požadované úpravy prevádzkovaných aplikácií menšieho rozsahu ako sú aktualizácie číselníkov, tvorba nových šablón výstupných dokumentov a úprava tlačových výstupov a vizualizácie elektronických dokumentov v súlade s STN 01 6910 a v zmysle nariadenia MV SR č. 98/2016 o registratúrnom poriadku v znení neskorších predpisov, vytváranie štatistických výstupov a zoznamov podľa požiadaviek gestorov jednotlivých úloh.

Medzi podporované aplikácie radíme APV, vytvorené v DIVES a prevádzkované tak na lokálnej úrovni SVS, okresných úradoch a štátnych archívoch ako aj na centrálnej úrovni MV SR ako klient/server resp. web aplikácie prevádzkované v DC Banská Bystrica.

**Centrálny živnostenský register - CEZiR a Jednotné kontaktné miesta - JKM** - gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR - v rámci bežnej údržby IS CEZiR a JKM bude riešiteľ poskytovať pre používateľov aplikačnú podporu, zabezpečovať súčinnosť pri komunikácii s organizáciami, ktoré sú prijímateľmi exportov a služieb JKM zo živnostenského registra (zdravotné poisťovne, finančná správa, obchodný register, sociálna poisťovňa, štatistický úrad, podania pre osobitné formy podnikania) a podporu pri integrácii živnostenského registra na IS RPO, RA, RFO, ECU a GP pri získavaní výpisov z RT SR. Denne sa budú sťahovať zmenové dávky z IS OR, na základe ktorých sa budú aktualizovať údaje živnostenského registra. Denne aktualizovať údaje o udelení pobytu cudzincov z tretích krajín na základe zmenových dávok z IS RFO.

V týždňových intervaloch sa budú vytvárať zostavy pre zasielanie notifikácie subjektov o blížiacom sa konci pozastavenia a platnosti dokladu odbornej spôsobilosti. Každý mesiac budú zhrané a sprístupnené zaslané zostavy vydaných rozhodnutí z IS RÚVZ pre potreby živnostenskej kontroly.

Bude sa zabezpečovať archivácia elektronických podaní do elektronického archívu pridelovaním časových pečiatok, archívneho elektronického podpisu, sledovať uplynutie doby platnosti časových pečiatok a realizovať znovu podpísanie archivovaných elektronických podaní. Zároveň budú zabezpečované úpravy menšieho rozsahu v súlade s legislatívou, aktualizácia číselníkov a šablón a vytváranie štatistických výstupov a zostáv podľa požiadaviek gestora.

V gescii odboru živnostenského podnikania SVS MV SR pre úlohu **Výstupy/výpisy z IS – výpis z OR a výpis z RÚZ** bude vykonávaná bežná údržba aplikácie a poskytovaná podpora používateľom pri komunikácii s IS OR pri vydávaní výstupov z obchodného registra SR a podpora pri vydávaní výstupov z registra účtovných závierok.

**Informačné systémy Správy o činnosti a hospodárení spoločných obecných úradov IS SOU a Financovanie preneseného výkonu štátnej správy FinPVSS** - gestor odbor podporných činností, koordinácie a modernizácie verejnej správy SVS MV SR - v rámci údržby aplikácií bude riešiť zabezpečovať bežnú údržbu podľa požiadaviek gestora a poskytovať aplikačnú podporu pri spracovaní údajov.

Pre odbor podporných činností koordinácie a modernizácie verejnej správy SVS MV SR bude zároveň udržiavaná úloha **Ústredná evidencia vojnových hrobov – UEVH** a počas celého roka 2025 poskytovaná aplikačná podpora.

**Štátne občianstvo – WinŠO** – gestor odbor štátneho občianstva SVS MV SR - v rámci údržby WinŠO bude riešiť priebežne poskytovať používateľom aplikačnú podporu a zabezpečovať bežné požiadavky podľa požiadaviek vecného gestora.

**Centrálna evidencia interných predpisov – CEIP** – pre funkcionalitu aplikácie v gescii organizačného odboru SVS MV SR, prevádzkovaná na SVS MV SR a viacerých okresných úradoch v SR, bude naďalej zabezpečovaná podpora, správa a bežná údržba aplikácie a poskytovaný aplikačný hotline.

V gescii odboru všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR a odboru správy informačných systémov polície Prezídia Policajného zboru (P PZ) budú udržiavané úlohy:

#### **Manažment konania o priestupkoch – MAKOP**

#### **Ústredná evidencia priestupkov – USEP MV SR**

Pre obe úlohy **MAKOP a USEP MV SR** v roku 2025 budú zachované prístupy a poskytované služby aplikačnej podpory pre všetkých používateľov MV SR. Pre potreby odboru správy informačných systémov polície P PZ bude naďalej zabezpečované logovanie pre lustrácie v IS USEP, čím sa zachová možnosť poskytovať výstupy z monitoringu.

Pre plnenie služobných úloh PZ a zamestnancov OÚ odborov všeobecnej vnútornej správy budú na požiadanie zabezpečované špecifické výstupy z IS MAKOP a USEP.

Priebežne sa bude zabezpečovať správa prístupov do USEP MV SR pre zápis do IS a pre sprístupnenie údajov z IS vrátane mimorezortných užívateľov. Pridelovanie práv pre zápis do ústrednej evidencie, resp. pridelovanie prístupov pre sprístupnenie údajov z ústrednej evidencie sa bude vykonávať na základe rozhodnutia gestora (oprávnené orgány).

Naďalej bude sprístupnené integračné rozhranie na komunikáciu s IS ÚSEP prostredníctvom vytvorených WS, naďalej bude priebežne zabezpečovaná integrácia informačných systémov IS CESDaP – IS ÚSEP pre plnenie úloh interných i externých užívateľov,

Pre úlohy **Register mimovládnych neziskových organizácií – RMNO a Register, evidencie, zoznamy – REZ** v gescii odboru všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR, - ktoré sú integrované na IS RPO, RA a RFO sa zabezpečí nevyhnutná údržba aplikácií súvisiaca s požadovanými úpravami APV. Priebežne budú opravované chyby v evidovaných údajoch podľa zistení Štatistického úradu SR alebo používateľov jednotlivých registrov. Zároveň bude poskytovaný aplikačný hotline pre verejnú aj neverejnú časť aplikácií. Zároveň bude v roku 2025 riešená aj úloha pravidelné zverejňovanie údajov z REZ na portáli Open Data 2.0.

Pre odbor volieb, referenda a politických strán SVS MV SR bude zabezpečovaná bežná správa a údržba aplikačného programového vybavenia **REZ – Politické strany**,

vrátane integračného rozhrania na IS RPO, RA a RFO a zároveň bude zabezpečovaná bežná správa a údržba aplikačného programového vybavenia **Register kandidátov a kandidátnych listín a Voľby poštou zo zahraničia** vrátane hotline v produkčnej prevádzke.

Pre prevádzkované **IS Verejných zbierky - VEZ a Zoznam obcí**, v gescii odboru všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR, bude zabezpečovaná údržba a aplikačná podpora v súlade s požiadavkami gestora.

Pre odbor osobných evidencií a registrov SVS MV SR, oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania, bude v roku 2025 udržiavaná úloha **Evidencia osobitných označení vozidiel – OZVO** a poskytovaná aplikačná podpora.

**Archívne fondy – AFondy** - v gescii odboru archívov a registratúr SVS MV SR bude zabezpečovaná aplikačná podpora nielen pre štátne archívy, ale aj pre vybrané archívy, ktoré túto agendu prevádzkujú mimo siete MV SR. V rámci údržby bude riešiť vykonávať bežné požiadavky gestora a pripomienky používateľov.

V gescii odboru archívov a registratúr SVS MV SR budú udržiavané úlohy **Heraldický register, EPaP – Evidencia pečatí a pečatidiel a APV Knižnica** v súlade s požiadavkami gestora a priebežne počas roka poskytovaná aplikačná podpora.

Pre odbor správy štátnych hraníc SVS MV SR bude zabezpečovaná bežná údržba aplikácie **IS štátnych hraníc – ISSH** a poskytovaný aplikačný hotline.

Pre aplikáciu **WinSumare**, ktorá sa používa na OÚ, na úseku analýz, finančných a kontrolných činností na sumarizáciu účtovných výkazov podriadených organizácii, budú v rámci bežnej údržby implementované legislatívne zmeny a používateľom poskytovaný aplikačný hotline.

### **B.3. Zmenové požiadavky na prevádzkované IS VS od organizácie DIVES**

**30 ČM**

Vyhradené riešiteľské kapacity odborných zamestnancov DIVES sú určené na úpravy menšieho rozsahu príslušného APV vo forme zmenových požiadaviek, zadávaných cez ServiceDesk, pre vybrané IS VS prevádzkované v pôsobnosti MV SR, ktoré vzniknú počas účinnosti tejto zmluvy.

Zriaďovateľ je oprávnený po dohode s poskytovateľom rozhodovať o presune riešiteľských kapacít medzi úlohami, resp. nečerpané riešiteľské kapacity presunúť na riešenie úloh skupiny C. V rámci riešených úloh bude vypracovaná aj požadovaná dokumentácia v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve.

Pre úlohu **ISSH - IS štátnych hraníc** bude v rámci úloh B.3. vykonaná aktualizácia údajov hraničných dokumentárnych diel a aktualizácia databázy za slovensko-českú hranicu podľa dodaných súborov.

Pre verejnú časť **IS RMNO** bude v rámci úloh B3 riešené zobrazovanie údajov podľa špecifikovaných požiadaviek gestora.

Pre úlohu **Knižnica** budú riešené požiadavky gestora – pri rezerváciách umožniť zadanie termínov s presnosťou na pol hodiny, zohľadniť štátne sviatky, doplniť ďalšie položky, zoradiť rezervácie, zabezpečiť migrácie dodatočne získaných údajov z pôvodnej aplikácie Bach ProArchiv a ďalšie.

Pre **EPaP – Register pečatí a pečatidiel** bude riešené dopracovanie požiadaviek gestora, napr. doplnenie požadovaných ikon, oznámení, rozšírené vyhľadávanie, doplnenie štatistiky a ďalšie. Vytváranie nových zostáv a štatistík podľa požiadaviek gestorov pre všetky APV bude riešené ako úloha B3.

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na rok 2025 pre kategóriu úloh skupiny C, sú určené na riešenie nových úloh, resp. inováciu a novú funkcionálnosť prevádzkovaných úloh, ktorých riešiteľom je organizácia DIVES. Pre jednotlivé úlohy riešiteľ vypracuje projekty na základe zadania gestorov, ktoré odsúhlasuje zriaďovateľ. Zriaďovateľ schvaľuje priebežné čerpanie riešiteľských kapacít na jednotlivé projekty a je oprávnený rozhodovať o presune riešiteľských kapacít medzi úlohami (na základe písomnej požiadavky riešiteľa) resp. nečerpané riešiteľské kapacity presunúť na riešenie operatívnych úloh na úpravu prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek a zadania zriaďovateľa. V rámci riešených úloh bude vypracovaná aj požadovaná dokumentácia v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve.

**C.1. Gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR****C.1.1. Centrálny živnostenský register – CEZiR****16 ČM****Jednotné kontaktné miesta - JKM**

Pre túto úlohu budú realizované nasledovné požiadavky gestora na novú funkcionálnosť IS CEZiR:

- integrácia sa službu Sociálnej poisťovne pre získanie výpisu z registra sociálnej poisťovne,
- úpravy aplikácie IS CEZiR a IS JKM vyvolané legislatívnymi zmenami osobitných právnych noriem s dopadom na zákon o živnostenskom podnikaní vrátane úprav aplikácie a elektronických služieb vyvolaných týmito legislatívnymi zmenami,
- rozšírenie funkcionality pri poskytovaných službách JKM a zapracovanie zmien v súvislosti so zmenou legislatívy,
- zapracovanie zmien integrácie na RT v súvislosti s pripravovanými zmenami na strane RT,
- vydávanie výpisov z RT pre občanov z tretích krajín.

Zároveň bude v roku 2025 riešená aj úloha pravidelné zverejňovanie údajov z CEZiR na portáli Open Data 2.0.

A taktiež úloha týkajúca sa IS CEZiR **Jednotné riadenie služieb štátu**, kde budú zo strany DIVES realizované nasledovné úlohy:

- Vecná znalosť (Agendoví experti, výsledky analýz)
- Technická znalosť, hlavne integrácie na registre a agendové systémy
- konzultačné poradenstvo a projektový manažment

V súčinnosti s MIRRI prepracovanie koncových el. služieb pre životnú situáciu Začatie podnikania (ŽS3) a Administratívny chod podniku (ŽS5):

Úlohy financované z poskytnutých prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

**Životné situácie č. 3 a č. 5****Životná situácia č. 3 – Začatie podnikania****Gestor: Odbor živnostenského podnikania SVS MV SR****Ohlásenie živnosti pre FO**

- úprava procesu el. služby pred vstupom do formuláru ohlásenia živnosti FO,
- komplexná zmena dizajnu el. služby Ohlásenie pre FO podľa ID SK,

- kontrola formálnych náležitostí vo formulári ohlásenie živnosti – FO,
- optimalizácia množstva vstupných údajov, ktoré OVM reálne potrebuje pre ohlásenie živnosti – FO,
- predvyplňanie údajov,
- jazykové mutácie formulárov.

### **Ohlásenie živnosti pre PO**

- úprava procesu el. služby pred vstupom do formuláru ohlásenia živnosti PO,
- komplexná zmena dizajnu el. služby Ohlásenie pre PO podľa ID SK,
- kontrola formálnych náležitostí vo formulári ohlásenie živnosti – PO,
- optimalizácia množstva vstupných údajov, ktoré OVM reálne potrebuje pre ohlásenie živnosti – PO,
- predvyplňanie údajov,
- jazykové mutácie formulárov.

### **Životná situácia č. 5 – Administratívny chod podniku**

#### **Gestor : Odbor živnostenského podnikania SVS MV SR**

- zachytávanie a spracovávanie eventov a metadát z IS MV SR na automatizované spracovanie notifikácií pre podnikateľov, zmena z aktuálneho manuálneho spracovania na automatizované,
- v aplikácii ePodania vytvoriť notifikačný modul pre odchytenie udalosti a zasielanie notifikačných správ,
- notifikácia o potrebe zmeny obchodného mena (pri zmene mena, priezviska, titulu) – živnostníka,
- notifikácia o automatickej zmene údajov,
- notifikácia o blížiacom sa konci obdobia pozastavenia,
- úprava dizajnu e-služby Oznamovanie zmien údajov zapísaných v živnostenskom registri a uvádzaných na doklade o živnostenskom oprávnení tak, aby bol v súlade s ID SK,
- úprava dizajnu e-služby Oznamovanie pozastavenia prevádzkovania živnosti tak, aby bol v súlade s ID SK,
- úprava dizajnu e-služby Oznamovanie ukončenia podnikania tak, aby bol v súlade s ID SK,
- úprava dizajnu iných e-služieb súvisiacich so živnostenským podnikaním tak, aby boli v súlade s ID SK.

## **C.2. Gestor odbor všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR**

### **C.2.1. Register mimovládnych neziskových organizácií – RMNO**

**10 ČM**

Pre tento IS sa v roku 2025 budú riešiť úlohy financované z poskytnutých prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti:

#### **Životné situácie č. 3 a č. 5**

#### **Životná situácia č. 3 – Začatie podnikania**

#### **Gestor : Odbor všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR**

- vytvorenie e-služieb pre registráciu občianskeho združenia, odborovej organizácie, organizácie zamestnávateľov a ich organizačných jednotiek, neziskových organizácií, neinvestičných fondov, nadácií a organizácií s medzinárodným prvkom, jazykové mutácie formulárov,
- získanie dokumentov pre ohlásenie živnosti MNO.

## **Životná situácia č. 5 – Administratívny chod podniku**

### **Gestor : Odbor všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR**

- vytvorenie e-služieb pre zmenu údajov a zánik občianskeho združenia, odborovej organizácie, organizácie zamestnávateľov a ich organizačných jednotiek, neziskových organizácií, neinvestičných fondov, nadácií a organizácií s medzinárodným prvkom, jazykové mutácie formulárov.

Zároveň bude v roku 2025 riešená aj úloha pravidelné zverejňovanie údajov z RMNO a REZ na portáli Open Data 2.0.

#### **C.2.2. Verejné zbierky – IS VEZ**

**7 ČM**

Pre túto úlohu budú v roku 2025 realizované požiadavky:

- vytvorenie elektronických služieb vrátane integrácie na platobný modul ÚPVS.

### **C.3. Gestor odbor štátneho občianstva SVS MV SR**

#### **C.3.1. Štátne občianstvo - WinSO**

**5 ČM**

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na úlohu WinŠO budú čerpané na nasledovné úlohy:

- úpravy APV WinŠO podľa požiadaviek vecného gestora v prípade legislatívnych zmien,
- optimalizácia modulov APV WINŠO,
- integrácia s IS REGOB – dopracovať opravy osobných údajov a údajov o ŠO v IS REGOB webovými službami IS RFO a zápis/oprava historických údajov udelenia a straty štátneho občianstva SR z archívu ústrednej evidencie v IS REGOB,
- v prípade zmien integrácie APV s inými informačnými systémami (napr. Fabasoft, REGOB, GP – RT SR) zapracovať tieto zmeny do APV,
- pripraviť integráciu cez WS s IS ECU.

### **C.4 Gestor odbor archívov a registratúr SVS MV SR**

#### **C.4.1. Integrácia agendových systémov s IS Fabasoft**

**5 ČM**

Pre túto úlohu budú čerpané kapacity na rozšírenie integračného rozhrania DIVES o nové UWS IS Fabasoft (v zmysle platného integračného manuálu – Detailná funkčná špecifikácia integrácie IS Fabasoft s externými aplikáciami pre rezort MV SR). Špecifikované sú nasledovné požiadavky:

- zapracovanie univerzálnych webových služieb integračného rozhrania podľa požiadaviek vecného gestora a gestorov jednotlivých APV,
- zapracovanie nových služieb UWS integračného rozhrania podľa požiadaviek vecného gestora a gestorov jednotlivých APV,
- dopracovanie UWS Fabasoft pre vytvorenie zaručenej konverzie podpísaných elektronických dokumentov z APV s možnosťou vytvorenia odoslaného záznamu a zapracovanie do všetkých APV 10,
- rozšírenie UWS o službu "Stotožňovanie osôb na UPVS" a jej zapracovanie do všetkých APV pri tvorbe odoslaných záznamov,
- rozšírenie UWS o službu zasielania znenia úradného listu do eFormu\_UL s cieľom zabezpečiť procesy finalizácie eFormu\_UL v IS Fabasoft automaticky a zapracovanie do všetkých APV,
- úprava UWS, aby pri vytváraní "Záznamu pre spis" bolo možné definovať formu originálu (EL,HE,NE).

## **C.6. Gestor odbor volieb, referenda a politických strán SVS MV SR**

### **C.6.1. Register kandidátov a kandidátnych listín**

**13 ČM**

Riešiteľské kapacity vyčlenené na túto úlohu budú použité na nasledovné úlohy:

- zapracovanie nových požiadaviek od gestora na úpravu aplikácie,
- zapracovanie zmien v súvislosti s integráciou na Štatistický úrad SR.

## **C.7. Sekcia krízového riadenia MV SR**

### **C.7.1 Informačná služba IS civilnej ochrany**

**3 ČM**

Vývoj aplikácie na podporu informačného systému civilnej ochrany. Aplikácia má slúžiť na nahlasovanie mimoriadnych udalostí v SR, ich priebežnú a ich dlhodobú evidenciu a štatistické výstupy, na spracovanie varovných správ SHMÚ a na štatistické vyhodnotenie uložených údajov.

## **D. Školenia v oblasti IKT**

**10 ČM**

Požiadavky MV SR na zabezpečenie školení v oblasti IKT v roku 2025:

**D.1.** Poskytnutie PC učební DIVES v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach na realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky zabezpečuje externý dodávateľ IS VS v pôsobnosti MV SR na vzdelávanie školiteľov a vybraných (kľúčových) používateľov IS VS podľa potreby MV SR a kapacitných možností.

**D.2.** Realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí DIVES pre používateľov:

- IS Fabasoft na útvaroch MV SR s implementovaným IS Fabasoft:

školenia koncových používateľov útvarov rezortu ministerstva

- 4 000 osobodní - pre začiatočníkov - príslušníci a zamestnanci útvarov MV SR,
- 1 500 osobodní - pre pokročilých + eGov (online),

(príslušníci a zamestnanci PZ v rámci roll out systému v rezorte budú preškolení prostredníctvom e-learning)

- Registra adries - IS RA (300 osobodní – 1 deň x 300 účastníkov),
- Centrálného informačného systému matrík - IS CISMA (600 osobodní – 3 dni x 200 účastníkov).

Školenia budú realizované v prezenčnej forme, vybrané školenia budú realizované dištančnou formou (online) cez video školenia (prezentácie). Podľa potreby zriaďovateľa tieto požiadavky MV SR môžu byť doplnené, navýšené, alebo znížené v rámci kapacitných možností riešiteľa.

**D.3.** Ostatné odborné školenia v oblasti IKT, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí DIVES: školenia MS OFFICE a Windows pre začiatočníkov/pokročilých (Word, Excel, Outlook a pod.) v požadovanom rozsahu a v rámci kapacitných možností.

Pre agendy, inovované v priebehu roka 2025 budú realizované školenia APV v závislosti od rozsahu vykonaných zmien a rozhodnutia gestora. Školenia budú poskytované na základe konkrétnych požiadaviek vecných gestorov jednotlivých úloh schválených zriaďovateľom. Zmluvne vyhradená kapacita PC učební DIVES môže byť po predchádzajúcom súhlase zriaďovateľa využívaná aj pre školenia ďalších používateľov IS VS v pôsobnosti MV SR z

organizačných útvarov ministerstva, okresných úradov a štátnych archívov, resp. miest a obcí v rámci preneseného výkonu štátnej správy na prevádzkované, alebo inovované APV resp. aj pre ostatné odborné školenia v oblasti IKT v zmysle požiadaviek MV SR.

Pre účely zabezpečenia požadovaných školení v oblasti IKT v roku 2025 je v rámci tohto kontraktu pre MV SR vyhradených 5 PC učební DIVES v Bratislave (s kapacitou 18 a 12 miest), Banskej Bystrici (s kapacitou 15 miest) a v Košiciach (s kapacitou 18 a 12 miest), čo v roku 2025 predstavuje celkovú disponibilnú kapacitu 18 675 osobodní (249 dní x 75 miest) účastníkov školení, zodpovedajúcu vyťaženosť školiacich miestností počas celého roka 2025 zabezpečia vecní gestori jednotlivých úloh v spolupráci so zriaďovateľom a riešiteľom.

### **III. Povinnosti k riešiteľským kapacitám pre riešenie úloh skupiny A – D**

#### **Definície**

„Bežná pracovná doba“ znamená štandardnú pracovnú dobu zadávateľa. V prípade, že nie je určené inak je bežná pracovná doba v pracovných dňoch od 7:30 do 17:30 hodín.

„Doba pohotovosti“ znamená pracovnú dobu riešiteľa, behom ktorej je pre potreby zadávateľa povinný zabezpečiť služby:

- a) hotline,
- b) dispečing technickej podpory,
- c) nástup riešiteľa na odstránenie kritických porúch.

„Hlásenie“ znamená hlásenie poruchy alebo hlásenie požiadavky na kontaktné adresy technickej podpory riešiteľa.

„Kritická porucha“ označuje stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s prevádzkovou alebo používateľskou dokumentáciou v takom rozsahu, že zabraňujú celkovému prevádzkovaniu softvéru.

„Lehota pre odozvu“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia do okamihu, kedy riešiteľ oznámi zadávateľovi prijatie a zaevidovanie hlásenia alebo kedy riešiteľ kontaktuje zadávateľa za účelom overenia informácií uvedených v hlásení.

„Lehota pre začatie servisného zásahu“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia do okamihu, kedy sa riešiteľ:

- c) dostaví na miesto výkonu pokiaľ je to pre odstránenie poruchy potrebné,
- c) začne riešiť poruchu v spolupráci s help-deskom zadávateľa,
- c) začne riešiť poruchu pomocou vzdialeného prístupu do počítačovej siete zadávateľa.

„Lehota pre ukončenie servisného zásahu“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia poruchy do okamihu, kedy riešiteľ:

- b) odstráni poruchu trvalým riešením,
- b) odstráni poruchu náhradným riešením a pritom bez zdržania pokračuje v odstraňovaní poruchy trvalým riešením.

„Porucha“ označuje taký stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s prevádzkovou alebo používateľskou dokumentáciou v takom rozsahu, že obmedzujú používateľa v prevádzkovaní softvéru.

„Softvér“ znamená počítačový program alebo definičný skript, ktorý je súčasťou servisovaných systémov a subsystémov.

„Termín nahlásenia“ znamená dátum a čas, kedy bolo hlásenie prijaté na kontaktných adresách technickej podpory hotline riešiteľa.

1. DIVES sa zaväzuje poskytovať riešiteľské kapacity pre riešenie úloh skupiny A – D špecifikovaných v tejto prílohe, ktoré budú počas dohodnutej doby plne k dispozícii MV SR a budú účinné pre MV SR na základe jeho požiadaviek.

2. DIVES sa zaväzuje prostredníctvom vyčlenených riešiteľských kapacít, špecifikovaných v rozsahu podľa tejto prílohy, vykonávať projektové, prevádzkové, programátorské a testovacie práce, konzultačné, dokumentačné a školiace činnosti podľa zadania MV SR.
3. Pre prevádzkované úlohy MV SR sa DIVES zaväzuje dodržiavať špecifikáciu podmienok služby hotline a technickej podpory ako je uvedené v tabuľke:

#### Hotline a služby technickej podpory pre nahlásenie porúch

Parameter	Hodnota
Bežná pracovná doba	pracovné dni <b>7:30hod až 17:30hod</b>
Doba pohotovosti	<b>5x10</b> , to je nepretržite 10 hodín denne cez pracovné dni v bežnej pracovnej dobe
Termín nahlásenia	V rámci doby pohotovosti
Lehota pre odozvu	<b>do 4 (štyroch) hodín</b> v rámci doby pohotovosti na nahlásenie poruchy
Lehota pre začatie servisného zásahu	Pri kritickej poruche <b>do 3 (troch) hodín</b> v rámci doby pohotovosti Pri nekritickej poruche <b>do 1 (jedného) pracovného dňa</b> v rámci doby pohotovosti.
Lehota pre ukončenie servisného zásahu	Pri kritickej poruche <b>do 12 (dvanástich) hodín</b> od ukončenia lehoty pre začatie servisného zásahu. Pri nekritickej poruche najneskôr <b>do 2 (dvoch) pracovných dní</b> od ukončenia lehoty pre začatie servisného zásahu.

4. DIVES zaistí počas doby pohotovosti službu hotline ktorej náplňou bude:
  - a. zabezpečenie kontaktu a konzultácií pre nahlásenie porúch,
  - b. zabezpečenie zaevidovania poruchy v prípade jej nahlásenia telefónom,
  - c. zabezpečenie spojenia a konzultácií vedúcich k odstráneniu nahlásenej poruchy.
5. MV SR poskytne DIVES, na základe jeho požiadaviek, nevyhnutnú súčinnosť pri identifikácii odstraňovaní kritických i nekritických porúch.
6. Pre inovačné úlohy zaradené do skupiny C sa DIVES zaväzuje spracovať projekty, ktoré budú obsahovať:
  - a. analýzu súčasného stavu,
  - b. špecifikáciu požiadaviek na službu alebo zmenu informačného systému alebo samotný informačný systém,
  - c. funkčný a technický návrh riešenia,
  - d. harmonogram realizácie úlohy, určenie platobných míľnikov, implementačný plán a požiadavky na dodanie podkladov, alebo zabezpečenie potrebnej súčinnosti,
  - e. návrh testovacej procedúry vrátane bezpečnostného a výkonového testovania (ak je to relevantné za pomoci Odboru bezpečnosti SITB),
  - f. podpora testovania a uvedenia do prevádzky.
7. DIVES bude predkladať zriaďovateľovi spracované projekty jednotlivých úloh skupiny C a na posúdenie priebežne tak, aby splnil požadované termíny MV SR, resp. jeho vecného gestora, ale zároveň umožnil počas dohodnutých termínov rovnomerné čerpanie disponibilných projektových, analytických a programátorských riešiteľských kapacít.
8. MV SR v spolupráci s gestorom príslušnej úlohy posúdi predložený projekt a najneskôr do 14 dní oznámi DIVES svoje stanovisko. V prípade zistených nedostatkov MV SR projekt vráti DIVES na dopracovanie. V prípade, že sa MV SR k predloženému projektu do 14 dní nevyjadrí, DIVES pristúpi k realizácii projektu tak, ako by bol schválený.

9. Riešenie úloh skupiny C a je podmienené schválením príslušného projektu MV SR a vykazované priebežne vo výške skutočne vynaložených kapacít na ich riešenie, vykázaných MV SR a schválených zriaďovateľom.
10. Riešenie úloh skupiny B3 podľa tejto prílohy kontraktu je podmienené zadaním zmenovej požiadavky v Service Desk MV SR a vykazované priebežne vo výške skutočne vynaložených kapacít na ich riešenie vykázaných organizáciou DIVES a schválených MV SR. V prípade prečerpania riešiteľských kapacít rozhodne MV SR o ďalšom riešení úloh skupiny B3.
11. Súčasťou riešenia úloh skupiny C a B3 podľa tejto prílohy kontraktu je aj vypracovanie (resp. aktualizácia) technickej, používateľskej a prevádzkovej dokumentácie a vypracovanie prílohy o výsledkoch testovania a prílohy o nasadení príslušného buildu na produkčné prostredie.
12. Dokumentácia uvedená v bode 11 musí povinne obsahovať časť venovanú bezpečnosti.

<b>Príspevok zo štátneho rozpočtu na činnosť DIVES na rok 2025</b>			
<b>Členenie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie</b>	<b>Celkové výdavky zdroj 111</b>	<b>z toho program</b>	
		<b>0ET</b>	<b>0EK</b>
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>			
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>			
<b>630 – Tovary a služby</b>			
<b>640 – Bežné transfery</b>	1 362 207,-		1 362 207,-
<b><i>Spolu 600 – Bežné výdavky</i></b>	1 362 207,-		1 362 207,-
<b><i>Spolu 700 – Kapitálové výdavky</i></b>			
<b>Celkové rozpočtové výdavky</b>	1 362 207,-		1 362 207,-

<b>Financie poskytnuté z Plánu obnovy a odolnosti SR</b>						
<b>Plán obnovy a odolnosti</b>	<b>Názov aktivity</b>	<b>Ekonomická klasifikácia</b>	<b>Suma spolu bez DPH</b>	<b>DPH 23%</b>	<b>Suma spolu s DPH</b>	<b>Poznámka</b>
Plán obnovy a odolnosti – Životná situácia č. 3	Začatie podnikania	718006	70 371,13 €	16 185,36 €	86 556,49 €	
Plán obnovy a odolnosti – Životná situácia č. 5	Administratívny chod podniku	718006	136 211,07 €	31 328,55 €	167 539,62 €	
<b>SPOLU</b>			<b>206 582,20 €</b>	<b>47 513,91 €</b>	<b>254 096,11 €</b>	