

Kontrakt na rok 2026

uzavretý podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002
(ďalej len „kontrakt“)

medzi účastníkmi kontraktu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
právna forma: štátna rozpočtová organizácia
IČO: 00151866
DIČ: 2020571520
bankové spojenie:
IBAN:
zastúpené: Patrik Krauspe, štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnomocenstva č. p.: SL-OPS-2023/005305-437 zo dňa 31.10.2023

Osoba oprávnená dohliadať na plnenie kontraktu: generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR.
(ďalej aj ako „MV SR“ alebo „zriaďovateľ“)

a

DIVES, príspevková organizácia Ministerstva vnútra SR
sídlo: Československej armády 1174/20, 040 01 Košice
právna forma: štátna príspevková organizácia
IČO: 00162957
DIČ: 2020762480
bankové spojenie :
IBAN:
zastúpené: Mgr. Tomáš Olexa, riaditeľ
(ďalej len „DIVES“)
(„zriaďovateľ“ a „DIVES“ ďalej spolu ako „účastníci kontraktu“)

Preambula

Účastníci kontraktu uzatvárajú tento kontrakt na rok 2026 ako plánovací a organizačný akt vymedzujúci vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a príspevkovou organizáciou v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a berú na vedomie, že tento kontrakt nie je právnym úkonom podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

DIVES je príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MV SR, ktorá pôsobí v oblasti digitalizácie verejnej správy.

Predmet činnosti DIVES je definovaný v Zriaďovacej listine Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. p.: SVS-207-2000/08339 zo dňa 31. augusta 2000, s účinnosťou od 1. septembra 2000 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 31.03.2009, č. p.: SITB-84-2/GR-2009 a dodatku č. 2 č. p.: IVES-2024/000001-001 zo dňa 22. januára 2025 (ďalej len „**Zriaďovacia listina**“), ktorý tvoria najmä nasledovné činnosti:

- vývoj, údržba a inovácia vybraných informačných systémov verejnej správy v pôsobnosti MV SR,
- prevádzka a správa centrálnych informačných systémov, registrov, referenčných registrov, knižníc programového vybavenia, dokumentácie a zdrojových kódov MV SR,
- poskytovanie odbornej pomoci – technickej, systémovej a aplikačnej podpory prevádzkovateľom a používateľom informačného systému,
- vzdelávanie používateľov a prevádzkovateľov informačných systémov organizovaním špecializovaných školení, kurzov a seminárov,
- vzdelávanie zamestnancov zriaďovateľa za účelom získania a overovania ich zručností v oblasti využívania informačných a komunikačných technológií.

Čl. I

Predmet kontraktu

1. Predmetom tohto kontraktu je úprava práv a povinností účastníkov kontraktu v súvislosti so záväzkom zriaďovateľa poskytnúť DIVES príspevok na financovanie vymedzených služieb špecifikovaných v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tohto kontraktu (ďalej ako „**príspevok**“) a so záväzkom DIVES použiť poskytnutý príspevok výlučne na zabezpečenie vymedzených činností za podmienok stanovených v tomto kontrakte.
2. Účelom uzatvorenia kontraktu je vymedziť rozsah služieb, úloh a výstupov, ktorých financovanie je zabezpečované prostredníctvom príspevku a/alebo iných zdrojov a zároveň zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť vynakladania príspevku v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. DIVES plní úlohy a poskytuje služby MV SR ako zriaďovateľovi v rozsahu, ktorý je vymedzený v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 kontraktu. Zmeny rozsahu služieb, úloh alebo výstupov uvedených v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 kontraktu podliehajú predchádzajúcemu písomnému schváleniu MV SR. DIVES sa zaväzuje neposkytovať služby, úlohy a výstupy nad rámec uvedený v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 kontraktu bez predchádzajúceho písomného súhlasu MV SR.

Čl. II

Trvanie kontraktu

Kontrakt upravuje vzťahy medzi účastníkmi kontraktu na obdobie od 1. januára 2026 do 31. decembra 2026, s výnimkou tých ustanovení, ktoré majú trvať aj po skončení doby platnosti kontraktu.

Čl. III

Finančné podmienky kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh DIVES podľa tohto kontraktu je stanovený na základe záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly MV SR schválených v štátnom rozpočte na rok 2026.

2. Celková výška príspevku na rok 2026 poskytnutého formou transferu je **1 672 650 Eur** (slovom: jeden milión šesťstosedemdesiatdvatisíc šesťstopäťdesiat eur) na bežné výdavky, čo predstavuje **5 670 človeko-dní na kalendárny rok**. Človeko-deň (ďalej aj ako „MD“) je základná merná jednotka na cenu práce DIVES.
3. V prípade zmeny limitu výdavkov kapitoly MV SR alebo zmeny rozsahu služieb, úloh a výstupov DIVES v roku 2026 je možné prehodnotiť výšku transferu na účely zabezpečenia finančného krytia obligatórných výdavkov nevyhnutných na plnenie úloh DIVES v súlade s týmto kontraktom.
4. Príspevok podľa odseku 2 tohto článku kontraktu je poskytnutý podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a programovej štruktúry uvedenej v prílohe č. 2 tohto kontraktu. Príspevok podľa ods. 2 tohto článku kontraktu bude poskytnutý od MV SR za podmienky, že DIVES preukáže, že na plnenie úloh DIVES podľa tohto kontraktu boli prednostne využité vlastné prostriedky DIVES a požiada o poskytnutie príspevku.
5. Zriaďovateľ poskytne DIVES príspevok na rok 2026 postupne, v dvoch rovnakých častiach. Prvú časť v hodnote 50% celkovej výšky príspevku poskytne zriaďovateľ najneskôr do 28. februára 2026. Druhú časť príspevku poskytne zriaďovateľ na základe odôvodnenej písomnej žiadosti DIVES, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa doručenia písomnej žiadosti. V odôvodnenej žiadosti DIVES preukáže, že na plnenie úloh podľa tohto kontraktu boli prednostne použité vlastné finančné prostriedky DIVES.
6. DIVES má povinnosť pri nakladaní s poskytnutým príspevkom a ostatnými finančnými zdrojmi postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi regulujúcimi finančné riadenie v oblasti verejných financií, a to najmä podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon č. 431/2002 Z. z.”), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
7. DIVES po uplynutí rozpočtového roka vykoná zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom v zmysle usmernenia sekcie ekonomiky MV SR k zúčtovaniu finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.
8. DIVES sa pre úlohy financované z poskytnutých prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti zaväzuje predkladať vyčíslenie priamych nákladov, pracovných výkazov v kvartálnych intervaloch vrátane podpornej dokumentácie v zmysle aktuálnej príručky pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR pre Komponent 17: Digitálne Slovensko Investícia 1-7, Reforma 1-6 (dostupnej na: <https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/dokumenty/prirucky/>).

Čl. IV

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Zriaďovateľ sa zaväzuje
 - a) poskytnúť DIVES príspevok podľa čl. III tohto kontraktu za predpokladu splnenia podmienok stanovených týmto kontraktom,
 - b) poskytnúť DIVES metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - c) včas informovať DIVES o zmenách v pláne úloh pre DIVES.

2. Zriaďovateľ je oprávnený

- a) kontrolovať hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť vynakladania príspevku poskytnutého podľa podmienok stanovených v tomto kontrakte,
- b) adekvátne zvýšiť, resp. znížiť výšku príspevku poskytnutého podľa podmienok stanovených v tomto kontrakte v prípade zmeny rozsahu úloh stanovených v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tohto kontraktu alebo iných okolností vyplývajúcich z platnej legislatívy, resp. uznesení vlády SR, a to formou dodatku k tomuto kontraktu,
- c) schvaľovať zmeny účelu použitia príspevku poskytnutého podľa podmienok stanovených v tomto kontrakte,
- d) vykonávať kontrolu plnenia úloh uvedených v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tohto kontraktu,
- e) požadovať vrátenie poskytnutého príspevku v prípade nesplnenia úloh stanovených v tomto kontrakte.

3. DIVES sa zaväzuje

- a) plniť úlohy stanovené v Zriaďovacej listine, v tomto kontrakte a v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 kontraktu,
- b) prednostne plniť úlohy pre MV SR,
- c) priebežne informovať MV SR o plnení úloh vyplývajúcich zo Zriaďovacej listiny, kontraktu a prílohy č. 1 a prílohy č. 3 kontraktu, resp. o problémoch s ich plnením,
- d) na plnenie kontraktu na rok 2026 prednostne použiť vlastné prostriedky, aby bolo zabezpečené použitie z vlastných zdrojov prednostne a dodržiavať rozpis príspevku na rok 2026 podľa prílohy č. 2 tohto kontraktu,
- e) hospodárne, účelne a efektívne vynakladať príspevok poskytnutý na zabezpečenie úloh uvedených v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tohto kontraktu,
- f) predkladať hodnotenie vecného a finančného plnenia kontraktu podľa čl. V a VI tohto kontraktu,
- g) po uplynutí rozpočtového roka vo vzťahu k poskytnutému príspevku vykonať zúčtovanie finančných vzťahov a predložiť zriaďovateľovi účtovnú závierku v stanovených termínoch podľa zákona č. 431/2002 Z. z.,
- h) na požiadanie najneskôr do desiatich pracovných dní predložiť zriaďovateľovi aj iné údaje z účtovníctva a výkazníctva,
- i) poskytovať zriaďovateľovi súčinnosť pri kontrole plnenia kontraktu a predkladať mu požadované podklady a informácie.

4. DIVES je oprávnený

- a) požadovať zmeny úloh stanovených v kontrakte a v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tohto kontraktu na základe legislatívnych a iných objektívnych dôvodov,
- b) požadovať úpravu rozpočtu jednotlivých položiek uvedených v prílohe č. 2 tohto kontraktu podľa platnej legislatívy za predpokladu, že celková výška príspevku poskytnutého podľa čl. III zostane dodržaná,
- c) požadovať odôvodnené zvýšenie príspevku nad rámec rozsahu stanoveného v tomto kontrakte; takúto zmenu je možné vykonať len formou dodatku k tomuto kontraktu,
- d) vykonávať činnosti nad rámec úloh a služieb vymedzených v prílohe č. 1 a prílohe č. 3 tohto kontraktu, v súlade so Zriaďovacou listinou a za podmienky prednostného plnenia úloh v prospech MV SR podľa čl. IV ods. 3 písm. b) tohto kontraktu. Rozsah

služieb poskytovaný podľa predchádzajúcej vety je uvedený v prílohe č. 4 tohto kontraktu.

Čl. V

Povinnosť predkladania výkazov

1. DIVES predloží MV SR prostredníctvom systému Štátnej pokladnice:
 - Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách (FIN 1-12) vytvorený v účtovnom systéme SAP a následne nahraný do systému Štátnej pokladnice vždy k 26. dňu mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho mesiaca,
 - Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a z pasív (FIN 2-04), Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov (FIN 3-04), Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov (FIN 4-04) a Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkov (FIN 5-04) vytvorený v účtovnom systéme SAP a následne nahraný do systému Štátnej pokladnice vždy k 30. dňu mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho štvrťroka.
2. DIVES je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., a to najmä predkladať:
 - individuálnu účtovnú závierku za rok 2026 najneskôr do 5.2.2027,
 - poznámky k individuálnej účtovnej závierke najneskôr do 30.04.2027.
3. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu sa uskutoční po vypracovaní ročnej účtovnej závierky za rok 2026 na základe výzvy MV SR v ním stanovenom termíne, ktorý DIVES oznámi zverejnením na webovom sídle DIVES.

Čl. VI

Spôsob vykonávania kontroly vecného plnenia kontraktu

1. Kontrolu vecného plnenia kontraktu organizuje a riadi generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR.
2. DIVES je povinný na účely kontroly poskytovať zriaďovateľovi požadované informácie a podklady bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní od vyžiadania podkladov MV SR. O výsledku kontroly sa vyhotoví zápis.
3. Plnenie kontraktu spoločne vyhodnotí zriaďovateľ a DIVES za každý kalendárny štvrťrok vždy do 30 dní po uplynutí príslušného štvrťroku plnenia predmetu kontraktu a kumulatívne za celé obdobie trvania kontraktu (čl. II), a to v termíne do 31. 01. 2027.
4. DIVES vypracuje k bodu 3 povinné prílohy:
 - a) výkaz činnosti DIVES,
 - b) protokoly o zadaní úloh a prevzatí prác za všetky úlohy, ktoré budú akceptované zriaďovateľom.
5. DIVES je povinný doložiť vždy do 10 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka podklady pre akceptáciu príslušných ucelených etáp riešenia (čiastkových úloh) gestormi jednotlivých agend.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi kontraktu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. DIVES je povinná zverejniť kontrakt na svojom webovom sídle v lehote do 10 dní odo dňa jeho podpisu.
3. Zmenu a doplnenie kontraktu možno vykonať len písomne, formou očíslovaných dodatkov. MV SR v právnom postavení zriaďovateľa a DIVES môže z objektívnych dôvodov (napr.:

viazanie rozpočtových prostriedkov, zmena rozpočtu kapitoly) vykonať zmenu kontraktu aj na základe jednostranného rozhodnutia. Táto zmena je platná a účinná doručením takéhoto rozhodnutia DIVES.

4. Kontrakt je vyhotovený v šiestich (6) rovnopisoch, z toho štyri (4) sú určené pre MV SR a dva (2) pre DIVES. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu zmluvy dochádza elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom.
5. Ak sa účastníci kontraktu rozhodli uzatvoriť kontrakt elektronicky, kontrakt je vyhotovený v elektronickej podobe a účastníci kontraktu ho podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Každý z účastníkov kontraktu dostane jeden (1) exemplár elektronického dokumentu s kvalifikovanými elektronickými podpismi (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu) obidvoch účastníkov kontraktu.
6. Účastníci kontraktu vyhlasujú, že si kontrakt riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a tento plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú:
 - Príloha č. 1 - Plán úloh a činností DIVES na rok 2026
 - Príloha č. 2 - Príspevok zo štátneho rozpočtu na činnosť DIVES na rok 2026 - členenie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie a Financie poskytnuté z Plánu obnovy a odolnosti
 - Príloha č. 3 - Špecifikácia úloh DIVES na rok 2026
 - Príloha č. 4 - Popis výstupov

V Bratislave, dňa / dátum v elektronickom podpise

V Košiciach, dňa / dátum v elektronickom podpise

Patrik Krauspe,
štátny tajomník Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky

Tomáš Olexa
riaditeľ DIVES, príspevková
organizácia Ministerstva vnútra SR

[podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných
službách pre elektronické
transakcie na vnútornom trhu a o
zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o dôveryhodných službách) v
znení neskorších predpisov]

[podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných
službách pre elektronické
transakcie na vnútornom trhu a o
zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o dôveryhodných službách) v
znení neskorších predpisov]

Príloha č. 1 ku kontraktu na rok 2026 č. SITB-PR2-2025/001857

PLÁN ÚLOH A ČINNOSTÍ DIVES NA ROK 2026

KAT.	NÁZOV ÚLOHY A ČINNOSTI	OBDOBIE PLNENIA	MD/ROK
A.	Prevádzka a správa centrálnych aplikácií a technologická podpora	1.1.2026 – 31.12.2026	1 440
A.1.	<i>Prevádzka a správa centrálnych aplikácií</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>960</i>
A.2.	<i>Technologická podpora - technický a systémový hotline</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>480</i>
B.	Aplikačná podpora vybraných IS VS v pôsobnosti MV SR	1.1.2026 – 31.12.2026	1 800
B.1.	<i>Aplikačná podpora prevádzkovaných IS VS od externých dodávateľov</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>600</i>
B.2.	<i>Aplikačná podpora a bežná údržba prevádzkovaných IS VS od organizácie DIVES</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>600</i>
B.3.	<i>Zmenové požiadavky na prevádzkované IS VS od organizácie DIVES</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>600</i>
C.	Inovácia, nová funkcionality prevádzkovaných úloh za rok 2026	1.1.2026 – 31.12.2026	1 800
C.1.1.	<i>Centrálny živnostenský register – CEZiR a Jednotné kontaktné miesta - JKM</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>180</i>
C.1.2.	<i>ŽS 3 Začatie podnikania a ŽS 5 Administratívny chod podniku</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>180</i>
C.1.3.	<i>Jednotné riadenie služieb štátu, G-CRM</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>40</i>
C.2.1.	<i>Register mimovládnych neziskových organizácií – RMNO</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>140</i>
C.2.2.	<i>Verejné zbierky - VEZ</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>90</i>
C.3.1.	<i>Štátne občianstvo - WinŠO</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>70</i>
C.4.1.	<i>Knižnica</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>110</i>
C.4.2.	<i>Heraldický register</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>20</i>
C.4.3.	<i>Integrácia agendových systémov MV SR s IS Fabasoft</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>20</i>
C.5.1.	<i>Informačný systém štátnych hraníc</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>20</i>
C.6.1.	<i>Register kandidátov a kandidátnych listín</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>260</i>
C.6.2.	<i>Evidencia výročných správ</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>40</i>
C.6.3.	<i>Register lobistov - IS RELOB</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>100</i>
C.6.4.	<i>Register politických strán a politických hnutí</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>80</i>
C.7.1.	<i>Ústredná evidencia vojnových hrobov</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>100</i>
C.8.1.	<i>Centrálny register KUV (konečných užívateľov výhod)</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>170</i>
C.9.	<i>IS Civilnej obrany</i>	<i>1.1.2026 – 31.12.2026</i>	<i>60</i>

C.10.1.	Portál - LMS	1.1.2026 – 31.12.2026	60
C.10.2.	Webové sídlo	1.1.2026 – 31.12.2026	60
D	Školenia v oblasti IKT	1.1.2026 – 31.12.2026	630

DIVES sa zaväzuje poskytovať riešiteľské kapacity pre riešenie úloh skupiny A – D uvedených v tejto prílohe, ktoré budú počas dohodnutej doby plne k dispozícii MV SR. DIVES sa zaväzuje prostredníctvom vyčlenených riešiteľských kapacít, špecifikovaných v kontrakte realizovať testovacie, konzultačné, dokumentačné a školiace činnosti podľa zadania a špecifikácie MV SR.

Príloha č. 2 ku kontraktu na rok 2026 č. SITB-PR2-2025/001857

Príspevok zo štátneho rozpočtu na činnosť DIVES na rok 2026			
Členenie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie	Celkové výdavky zdroj 111	z toho program	
		0D6	0EK
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 243 000 €	1 243 000 €	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	429 650 €	429 650 €	
630 – Tovary a služby			
640 – Bežné transfery			
<i>Spolu 600 – Bežné výdavky</i>	<i>1 672 650 €</i>	<i>1 672 650 €</i>	
<i>Spolu 700 – Kapitálové výdavky</i>			
Celkové rozpočtové výdavky	1 672 650 €	1 672 650 €	

Financie poskytnuté z Plánu obnovy a odolnosti					
Plán obnovy a odolnosti	Názov aktivity	Ekonomická klasifikácia	Suma spolu bez DPH	DPH	Suma spolu s DPH
Plán obnovy a odolnosti – Životná situácia č. 3	Začatie podnikania	718006	97 174,11 €	22 350,05 €	119 524,16 €
Plán obnovy a odolnosti – Životná situácia č. 5	Administratívny chod podniku	718006	180 574,66 €	41 532,17 €	222 106,83 €
Plán obnovy a odolnosti – Životná situácia č. 6	Prestťahovanie	637001	80 000,00 €	18 400,00 €	98 400,00 €
SPOLU			357 748,77 €	82 282,22 €	440 030,99 €

Príloha č. 3 ku kontraktu na rok 2026 č. SITB-PR2-2025/001857

I. ŠPECIFIKÁCIA ÚLOH DIVES NA ROK 2026

A. PREVÁDZKA A SPRÁVA CENTRÁLNYCH APLIKÁCIÍ A TECHNOLOGICKÁ PODPORA

Gestorom prevádzky a správy centrálnych aplikácií a technologickej podpory pre úlohy MV SR, spravovaných v organizácii DIVES, prevádzkovaných v dátovom centre MV SR a v Cloud prostredí MV SR je **odbor systémov a komunikácií** (ďalej aj ako „**OSK**“) **sektora informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky** (ďalej aj ako „**SITB MV SR**“).

A.1. Prevádzka a správa centrálnych aplikácií

Prevádzku a správu vybraných centrálnych aplikácií a informačných systémov verejnej správy (ďalej aj ako „**IS VS**“) v pôsobnosti MV SR na databázovej a aplikačnej úrovni zabezpečuje oddelenie vývoja a technológií DIVES (ďalej aj ako „**OVaT**“). K najvýznamnejším prevádzkovaným IS VS v pôsobnosti MV SR patria najmä Centrálny živnostenský register (ďalej aj ako „**CEZiR**“) a Jednotné kontaktné miesta (ďalej aj ako „**JKM**“), Registre, evidencie, zoznamy (ďalej aj ako „**REZ**“), Register mimovládnych neziskových organizácií (ďalej aj ako „**RMNO**“), ktorých súčasťou je aj poskytovanie elektronických služieb občanom a podnikateľom, a IS WinŠO – štátne občianstvo. Pre registre sektora verejnej správy (ďalej aj ako „**SVS**“) - Manažment konaní a priestupkov (ďalej aj ako „**MAKOP**“) a ústrednú evidenciu priestupkov (ďalej aj ako „**USEP**“) (už nahradené IS CESDaP-om), OVaT zabezpečuje ich funkčnosť až do rozhodnutia MV SR o ukončení ich prevádzky.

Hlavnou úlohou OVaT v roku 2026 bude zabezpečenie vzdialenej správy (najmä aplikačnej, databázovej a middleware vrstvy) všetkých prevádzkovaných úloh (centrálne registre SVS) v Dátovom centre (ďalej aj ako „**DC**“) MV SR a v cloud prostredí MV SR, okrem samotnej technickej správy serverov, ktorú zabezpečujú administrátori OSK SITB v Banskej Bystrici. Túto vzdialenú správu bude OVaT vykonávať pri akceptovaní jednotne aplikovaných procesov a postupov v súlade s rozhodnutiami OSK a platnými nariadeniami SITB MV SR. V prípade vybraných úloh MV SR sa bude pokračovať v ich migrácii z DC v Banskej Bystrici do cloud prostredia MV SR a ich nasadzovaní do produkčného prostredia. Aktuálne je v cloud prostredí MV SR zabezpečovaná už prevádzka IS REZ (registre a zoznamy), IS VEZ (verejné zbierky) a IS RKaKL (Register kandidátov a kandidátnych listín). Keďže ešte niektoré úlohy SVS prevádzkované v DC v Banskej Bystrici nespĺňajú aktuálne bezpečnostné požiadavky, cieľom OVaT bude pokračovanie v ich inovácii, optimalizácii a úprave pre prevádzku na aktualizovanej technologickej platforme.

OVaT okrem vzdialenej správy týchto produkčných a testovacích serverov v DC v Banskej Bystrici a cloud prostredí bude zabezpečovať v roku 2026 aj správu vlastných aplikačných a databázových serverov určených na ďalší vývoj a údržbu prevádzkovaných aplikácií, ako aj serverov umožňujúcich realizáciu odborných školení prevádzkovaných aplikácií. V rámci svojich možností a dostupných kapacít bude OVaT zabezpečovať prevádzku aj ďalších služieb a činností podľa požiadaviek gestora.

A.2. Technologická podpora - technický a systémový hotline

Pre útvary a organizácie MV SR, pripojené do siete eGON, bude OVaT v roku 2026 poskytovať služby systémovej, aplikačnej a databázovej podpory. Tieto služby budú zamerané hlavne na riešenie problémov súvisiacich s prevádzkou centrálnych aplikácií, pracovných staníc a LAN sietí úradov pripojených do siete eGON, a budú poskytované aj pre servery (súborové, databázové), ktoré sú prevádzkované v sieti eGON na jednotlivých centrách podpory (CP). V rámci klientskych centier v sieti eGON sa zamestnanci OVaT pod vedením OSK a v spolupráci s Centrom podpory (ďalej aj ako "CP") v jednotlivých krajoch budú podieľať aj na podpore správy a prevádzky siete eGON. Mimo týchto činností bude OVaT zabezpečovať aj ďalšie služby technickej a systémovej podpory podľa požiadaviek gestora.

B. APLIKAČNÁ PODPORA VYBRANÝCH IS VS V PÔSOBNOSTI MV SR

B.1. Aplikačná podpora prevádzkovaných IS VS od externých dodávateľov

V roku 2026 budú určení zamestnanci OVaT organizácie DIVES povinní zabezpečovať aplikačnú podporu úrovne L2 pre vybrané prevádzkované informačné systémy (ďalej aj ako „IS“) v pôsobnosti MV SR:

- Informačný systém registra adries – IS RA,
- Centrálny informačný systém matričnej agendy – IS CISMA,
- Informačný systém správnych deliktov a priestupkov - IS CESDaP.

Poverení zamestnanci DIVES budú vykonávať nasledujúce činnosti pre vyššie uvedené IS MV SR:

- riešenie incidentov evidovaných v IS ServiceDesk-u,
- testovanie novo nasádzaných verzií na testovacom prostredí,
- testovanie elektronických služieb vystavených na portáli ministerstva vnútra,
- poskytovanie telefonickej podpory pre používateľov IS CISMA,

Podmienkou pre zapojenie zamestnancov do aplikačnej podpory nových úloh je absolvovanie interných metodických školení, ktoré zabezpečí SITB MV SR.

B.2. Aplikačná podpora a bežná údržba prevádzkovaných IS VS od DIVES

Vyhradené riešiteľské kapacity odborných zamestnancov DIVES určené na bežnú údržbu a aplikačnú podporu L2 a L3 pre všetky prevádzkované úlohy IS VS v pôsobnosti MV SR, ktorých riešiteľom je organizácia DIVES. Podpora aplikácií je zabezpečovaná prostredníctvom IS ServiceDesk.

Pre všetky prevádzkované aplikácie bude v roku 2026 zabezpečovaná bežná údržba APV, poskytované hotline služby a služby technickej podpory pre používateľov IS VS na SVS MV SR, okresných úradoch, štátnych archívoch a ďalších organizačných útvaroch MV SR. V rámci služieb aplikačnej podpory budú realizované požadované úpravy prevádzkovaných aplikácií menšieho rozsahu ako sú aktualizácie číselníkov, tvorba nových šablón výstupných dokumentov a úprava tlačových výstupov a vizualizácie elektronických dokumentov v súlade s STN 01 6910 a v zmysle nariadenia MV SR č. 98/2016 o registratúrnom

poriadku v znení neskorších predpisov, vytváranie štatistických výstupov a zoznamov podľa požiadaviek gestorov jednotlivých úloh.

Medzi podporované aplikácie radíme APV, ktoré boli (i ktoré budú v budúcnosti) vytvorené v DIVES a prevádzkované tak na lokálnej úrovni SVS, okresných úradoch a štátnych archívoch ako aj na centrálnej úrovni MV SR ako klient/server resp. web aplikácie prevádzkované v DC Banská Bystrica.

Zoznam existujúcich APV, pre ktoré bude poskytovaná podpora:

- Heraldický register
- Evidencia pečatí a pečatidiel – EpaP
- Archívne Fondy - AFondy
- Informačný systém KNIŽNICA
- Registre, evidencie a zoznamy – REZ-PS
- Voľby poštou zo zahraničia – Voľby ZZ
- Register kandidátov a kandidátnych listín – RKaKL
- Informačný systém štátnych hraníc - ISSH
- Štátne občianstvo – WINŠO
- Evidencia osobitných označení vozidiel – OZVO
- Registre, evidencie a zoznamy - IS REZ
- Register mimovládnych neziskových organizácií - RMNO
- Verejné zbierky – VEZ
- Zoznam obcí
- Ústredná evidencia vojnových hrobov – ÚEVH
- Informačný systém Správy o činnosti a hospodárení spoločných obecných úradov – SOU
- Financovanie preneseného výkonu štátnej správy - FinPVSS
- IS Centrálny živnostenský register – CEZIR a JKM

Pre IS Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov – IS CESDaP

IS Ústredná evidencia priestupkov – IS ÚSEP

IS Manažment konaní o priestupkoch – IS MAKOP budú v rámci bežnej údržby vykonávané nasledovné činnosti:

- priebežné zabezpečovanie integrácie informačných systémov IS CESDaP – IS ÚSEP pre plnenie úloh interných i externých užívateľov,
- zachovanie prístupu OSISP P PZ do IS MAKOP, IS ÚSEP,
- priebežné zabezpečovanie pre plnenie služobných úloh Policajného zboru špecifických výstupov z IS MAKOP, IS ÚSEP vrátane výstupov z logov,.
- zachovanie prístupu pre zamestnancov okresných úradov do IS MAKOP, IS USEP. Pre plnenie úloh zamestnancov okresných úradov odborov všeobecnej vnútornej správy priebežne zabezpečiť prístup do IS MAKOP s doterajšími oprávneniami. Zabezpečiť špecifické výstupy z IS MAKOP pre plnenie služobných úloh zamestnancov okresných úradov odborov všeobecnej vnútornej správy.

B.3. Zmenové požiadavky na prevádzkované IS VS od DIVES

Vyhradené riešiteľské kapacity odborných zamestnancov DIVES sú určené na úpravy menšieho rozsahu príslušného APV vo forme zmenových požiadaviek, zadávaných cez

ServiceDesk, pre všetky IS VS prevádzkované v pôsobnosti MV SR, aj pre novovzniknuté IS, ktoré vzniknú počas účinnosti tejto zmluvy.

Zriaďovateľ je oprávnený po dohode s poskytovateľom rozhodovať o presune riešiteľských kapacít medzi úlohami, resp. nečerpané riešiteľské kapacity presunúť na riešenie úloh skupiny C. V rámci riešených úloh bude vypracovaná aj požadovaná dokumentácia v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve.

C. INOVÁCIA, NOVÁ FUNKCIONALITA PREVÁDZKOVANÝCH ÚLOH NA ROK 2026

Riešiteľské kapacity, vyčlenené na rok 2026 pre kategóriu úloh skupiny C, sú určené na riešenie nových úloh, resp. inováciu a novú funkcionality prevádzkovaných úloh, ktorých riešiteľom je DIVES.

Pre jednotlivé úlohy typu C riešiteľ **vypracuje projekty** na základe zadania gestorov, ktoré odsúhlasuje zriaďovateľ. Zriaďovateľ schvaľuje priebežné čerpanie riešiteľských kapacít na jednotlivé projekty a je oprávnený rozhodovať o presune riešiteľských kapacít medzi úlohami (na základe písomnej požiadavky riešiteľa) resp. nečerpané riešiteľské kapacity presunúť na riešenie operatívnych úloh na úpravu prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek a zadania zriaďovateľa. V rámci riešených úloh bude vypracovaná aj požadovaná dokumentácia v špecifikovanom rozsahu.

C.1. Gestor odbor živnostenského podnikania SVS MV SR

C.1.1. Centrálny živnostenský register – CEZiR a Jednotné kontaktné miesta - JKM

V roku 2026 budú riešené nasledovné úlohy:

- tvorba APV pre podporu kontrolnej činnosti pri lustrácii subjektu v registri Sociálnej poisťovne prostredníctvom webovej služby,
- úpravy aplikácie IS CEZiR a IS JKM vyvolané legislatívnymi zmenami osobitných právnych noriem s dopadom na Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vrátane úprav aplikácie a elektronických služieb vyvolaných týmito legislatívnymi zmenami, úpravy v dôsledku zmeny legislatívy vykonávané výlučne na pokyn príslušného gestora,
- rozšírenie funkcionality pri poskytovaných službách JKM a zapracovanie zmien v súvislosti so zmenou legislatívy,
- zapracovanie zmien integrácie na RT v súvislosti s pripravovanými zmenami na strane RT,
- vydávanie výpisov z RT pre občanov z tretích krajín,
- zmena funkcionality v aplikácii JKM2, tak aby už nepoužívala ActiveX objekty:
 - vymyslieť nový mechanizmus spracovania PDF súborov, aby neboli umiestnené na klientovi, ale na serveri a odtiaľ sa spracovávali a naplňali dátami z databázy,
 - upraviť spracovanie pre Vzory a Tlač formulárov (12 PDF súborov) a Tlač žiadostí (45 PDF súborov).
 - prerobiť načítavanie číselníkov obcí a štátov tak aby nepoužívali ActiveX prvky,
 - prerobiť stránky v menu Inštalácia a Súborný zoznam na stiahnutie.

C.1.2 ŽS 3 Začatie podnikania a ŽS 5 Administratívny chod podniku

V súčinnosti s MIRRI SR budú v roku 2026 realizované požiadavky podľa harmonogramu Produktového zoznamu požiadaviek pre životné situácie **ŽS 3 Začatie podnikania a ŽS 5 Administratívny chod podniku**:

- vytvorenie nových formulárov pre službu Ohlásenie živnosti pre PO a FO v súlade so štandardom podľa ID SK
- vytvorenie nových formulárov pre službu Zmena a Zánik živnosti pre PO a FO v súlade so štandardom podľa ID SK
- minimalizácia údajov a úkonov vyžadovaných od používateľa pri vyplňaní formulárov - integrácia IS CEZiR na RFO, automatizované preberanie zmien o fyzickej osobe z RFO (meno, priezvisko, adresa bydliska),
- automatická detekcia výberu OÚ podľa príslušnej adresy
- integrácia na OR – automatizovať oznamovanie zmien v registroch
- integrácia na RMNO – zmena štatutárov
- automatické notifikácie na upozornenie podnikateľov – ukončenie platnosti dokladov, blížiaci sa doba ukončenia pozastavenia
- zmeny v generovaní a úhrade správneho poplatku

C.1.3. Jednotné riadenie služieb štátu, G-CRM

V roku 2026 bude v rámci projektu Jednotné riadenie služieb štátu, DIVES poskytovať súčinnosť pre spoločnosť SAP Slovensko s.r.o. pri riešení úlohy “Zrušenie miestnej príslušnosti” v podobe poskytnutia potrebnej dokumentácie, konzultácií a príprave exportov; spolupracovať na príprave Dohody o integračnom zámere (DIZ) a realizovať prípravu integračných rozhraní a služieb v súlade s DIZ.“

C.2. Gestor odbor všeobecnej vnútornej správy SVS MV SR

C.2.1. Register mimovládnych neziskových organizácií – RMNO

V roku 2026 bude riešené pokračovanie prác z projektu IS RMNO - Vytvorenie elektronických služieb pre IS RMNO v nadväznosti na Plán obnovy a odolnosti SR, Životná situácia 3 - Začatie podnikania a Životná situácia 5 – Administratívny chod podniku.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

V roku 2026 budú zároveň riešené nasledovné úlohy:

Vytvorenie elektronických služieb pre IS RMNO:

Zriadenie a zápis nových údajov v IS RMNO

1. Zápis organizácie s medzinárodným prvkom do registra mimovládnych neziskových organizácií
2. Zápis nadácie do registra mimovládnych neziskových organizácií
3. Zriadenie nadačného fondu
4. Zápis neinvestičného fondu do registra mimovládnych neziskových organizácií
5. Zápis neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby do registra mimovládnych neziskových organizácií
6. Zápis združenia občanov do registra mimovládnych neziskových organizácií

7. Vytvorenie stanov združenia občanov
8. Zápis organizačnej jednotky združenia občanov do registra mimovládnych neziskových organizácií

Zmena údajov v IS RMNO

1. Oznámenie o zmene stanov organizácie s medzinárodným prvkom
2. Zápis zmeny údajov nadácie v registri mimovládnych neziskových organizácií
3. Zápis zmeny údajov neinvestičného fondu v registri mimovládnych neziskových organizácií
4. Zápis zmeny údajov neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby v registri mimovládnych neziskových organizácií
5. Oznámenie o zmene stanov združenia občanov v registri mimovládnych neziskových organizácií
6. Vytvorenie stanov združenia občanov (zmena stanov)
7. Zmena údajov štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu združenia občanov
8. Zápis zmeny údajov organizačnej jednotky združenia občanov v registri mimovládnych neziskových organizácií

Výmaz údajov v IS RMNO

1. Oznámenie o zrušení organizácie s medzinárodným prvkom s likvidáciou
2. Oznámenie o zrušení organizácie s medzinárodným prvkom bez likvidácie
3. Výmaz organizácie s medzinárodným prvkom z registra mimovládnych neziskových organizácií
4. Oznámenie o zrušení nadácie s likvidáciou
5. Oznámenie o zrušení nadácie bez likvidácie
6. Výmaz nadácie z registra mimovládnych neziskových organizácií
7. Oznámenie o zrušení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s likvidáciou
8. Oznámenie o zrušení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby bez likvidácie
9. Výmaz neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby z registra mimovládnych neziskových organizácií
10. Oznámenie o zrušení neinvestičného fondu s likvidáciou
11. Oznámenie o zrušení neinvestičného fondu bez likvidácie
12. Výmaz neinvestičného fondu z registra mimovládnych neziskových organizácií
13. Oznámenie o dobrovoľnom rozpustení združenia občanov
14. Oznámenie o zlúčení združenia občanov s iným združením
15. Návrh na výmaz združenia občanov z registra mimovládnych neziskových organizácií
16. Oznámenie o zániku organizačnej jednotky združenia občanov

Ostatné

1. Vyhotovenie potvrdenia o pridelení IČO z registra mimovládnych neziskových organizácií
2. MetaIS – registrácia služieb,
3. Vytvorenie a registrácia vstupných e-formulárov na ÚPVS,
4. Vytvorenie výstupných dokumentov nad úkonmi (rozhodnutie, potvrdenie o pridelení IČO, úradný list) z IS RMNO vo formáte XML, PDF - šablóny,
5. Integrácia na IS Fabasoft a modul CÚD,

6. Integrácia na IS PEP – generovanie príkazov na úhradu k správnym poplatkom,
7. Prepojenie na ELPOD – vyhľadávanie doručených ePodaní z ÚPVS v nadväznosti na preverenie úhrady poplatku,
8. Vypracovanie testovacích scenárov,
9. Testovanie, zapracovanie pripomienok,
10. Akceptačné testovanie FIX,
11. Tvorba dokumentácie – technická a prevádzková dokumentácia,
12. Pilot v produkčnom prostredí.

C.2.2. Verejné zbierky – IS VEZ

Pre IS VEZ – verejné zbierky bude dokončená úloha z roku 2025 - vytvorenie elektronických služieb IS VEZ v rozsahu, v akom neboli odovzdané v roku 2025, zároveň bude doriešená integrácia s platobným modulom z dôvodu generovania príkazov na úhradu k správnym poplatkom pre elektronické služby. Prehľad úhrad správnych poplatkov budú zapracované do modulu ELPOD ako to existuje pre IS REZ a IS RMNO.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.3. Gestor odbor štátneho občianstva SVS MV SR

C.3.1. Štátne občianstvo - WinŠO

V roku 2026 budú na pokyn gestora riešené nasledovné úlohy:

- Zabezpečenie prevádzky, údržby a správy APV Win-ŠO
- Príprava integrácie cez WS s IS ECU (evidencia cudzincov).

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.4 Gestor odbor archívov a registratúr SVS MV SR

C.4.1. Knižnica

V roku 2026 budú na pokyn gestora riešené nasledovné úlohy:

Zapracovanie funkcionality prepnutia do tmavého režimu pre všetky vhodné obrazovky

- Doplnenie pre rezervácie položku poznámka s názvom „Poznámka žiadateľa pri rezervácii“ a „Poznámka archívu pri potvrdení rezervácie“ (vo verejnej, aj neverejnej časti, zapracovať aj do notifikačných emailov),
- Zabezpečenie migrácie dodatočne získaných údajov z pôvodnej aplikácie Bach ProArchiv o záznam typ publikácie,
- Pre číselník archívov doplnenie stĺpca pre URL adresu vlastnej web stránky a jej použitie zapracovanie do všetkých typov notifikačných emailov (momentálne sa používa len všeobecná URL adresa MINV stránky),

- Pre číselník archívov doplniť stĺpec „emaily pre notifikácie“, a jeho použitie zapracovať do všetkých typov notifikačných emailov (umožní to rozposlať notifikácie na viacero emailov naraz, položka bude nezávislá od kontaktného emailu archívu),
- Doplnenie novej funkcionality a obrazovky pre možnosť editácie kontaktných údajov archívu vrátane ich webovej stránky, emailov pre notifikácie pre rolu „Správca archívu“ (momentálne je možná len editácia priamo v databáze na požiadanie),
- Doplnenie novej funkcionality, aby v menu „Správa výpožičiek“ bolo možné pre novú výpožičku vybrať ľubovoľného čitateľa až pri jej vytváraní (momentálne je možné pridať novú výpožičku len prechodom z konkrétneho čitateľa z menu „Čitatelia“),
- Zapracovanie pre verejnú časť Captch-a ochrany pri vytváraní nových rezervácií, aj pri zrušení rezervácií,
- Dopracovanie možnosti vyexportovania zvolenej zostavy do PDF súboru v časti „Vyhľadávanie – Prezeranie“,
- Do neverejnej časti aplikácie pre novú rezerváciu pochádzajúcu z verejnej časti úprava vyhľadania čitateľa podľa žiadateľa tak, aby sa do filtra pred-vyplnili meno, priezvisko, adresa (pripadne email), aby sa dal rýchlejšie vyhľadať.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.4.2. Heraldický register Slovenskej republiky

V roku 2026 budú na pokyn gestora riešené nasledovné úlohy:

- vo verejnej časti aplikácie bude riešená úprava dátumového poľa pre právnické osoby a fyzické osoby a zároveň sa zabezpečí preklopenie dátumových údajov z neverejnej časti.
- V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora

C.4.3. Úprava integrácie agendových systémov MV SR s IS Fabasoft

V roku 2026 budú na pokyn gestora riešené nasledovné úlohy:

- Prechod niektorých APV na nové UWS Fabasoft a rozšírenie UWS pre APV DIVES:
- zapracovanie univerzálnych webových služieb integračného rozhrania podľa požiadaviek vecného gestora a gestorov jednotlivých APV,
- zapracovanie nových služieb UWS integračného rozhrania podľa požiadaviek vecného gestora a gestorov jednotlivých APV,
- rozšírenie UWS o službu "Stotožňovanie osôb na UPVS" a jej zapracovanie do všetkých APV pri tvorbe odoslaných záznamov,
- rozšírenie UWS o službu zasielania znenia úradného listu do eFormu_UL s cieľom zabezpečiť procesy finalizácie eFormu_UL v IS Fabasoft automaticky a zapracovanie do všetkých APV.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.5. Gestor Odbor správy štátnych hraníc sekcie verejnej správy MV SR

C.5.1. Informačný systém štátnych hraníc

Pre úlohu ISSH budú v roku 2026 riešené nasledovné úlohy:

- V roku 2026 bude zabezpečená úprava v databáze pre slovensko-poľskú štátnu hranicu. V zmysle požiadavky gestora budú komplexne nahradené hraničné mapy v celkovom počte 830 súborov pdf.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.6. Gestor odbor volieb, referenda a politických strán SVS MV SR

C.6.1 Register kandidátov a kandidátnych listín

V roku 2026 bude riešená úloha vývoj a testovanie aplikačného programového vybavenia s termínom odovzdania do mája 2026.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.6.2 Evidencia výročných správ politických strán a politických hnutí

V roku 2026 bude riešená úloha a testovanie aplikačného programového vybavenia s termínom odovzdania v treťom štvrtroku 2026.

V dôsledku prijatia zmien legislatívy vzťahujúcej sa na konkrétnu úlohu sú vykonávané zmeny v IS výlučne na pokyn gestora.

C.6.3 Register lobistov

V roku 2026 bude riešená úloha vytvorenie registra lobistov. Cieľom systému je umožniť plnenie povinnosti zápisu údajov do registra pre každého, kto vykonáva lobing s uvedením jeho základných identifikačných údajov vrátane konkrétnych oblastí lobingu a údajov o vykonávaní lobingu (databáza stretnutí a ostatných lobistických činností) a ich zverejňovanie vo verejnej časti registra.

C.6.4 IS Register politických strán a politických hnutí

V roku 2026 bude riešená úloha príprava koncepcie odčlenenia Registra politických strán a politických hnutí od IS REZ.

C.7 Gestor odbor podporných činností, koordinácie a modernizácie verejnej správy sekcie verejnej správy MV SR

C.7.1 Webový portál www.vojnovehroby.sk

V roku 2026 bude riešená úloha vytvorenie nového webového portálu www.vojnovehroby.sk, kde budú novospracované údaje zverejnené a prístupné pre verejnosť (predbežnú štruktúru webového portálu posielame v prílohe). Zámerom je pripraviť moderný

webový portál, kde si občania ako aj ľudia zo zahraničia jednoducho a prehľadne nájdu informácie o vojnových hroboch.

Webový portál musí obsahovať:

- databázy padlých a nezvestných vojakov s možnosťou vyhľadávania a editovania záznamov,
- mapu a databázu vojnových hrobov na Slovensku a v zahraničí s fotografiami vojnových hrobov (s funkciou pridávania a editovania ďalších lokalít),
- prehliadač digitalizovaných archívnych dokumentov,
- redakčný systém s možnosťou publikovať aktuálne články k téme vojnových hrobov,
- systém na evidenciu počtu vojnových hrobov s možnosťou generovať žiadosť o dotáciu na vojnové hroby,
- prepojenie so sociálnymi sieťami,
- lokalizáciu pre PC, ako aj pre mobilné zariadenia.

C.8. Gestor Finančná spravodajská jednotka Prezídia policajného zboru

C.8.1 Centrálny register KUV (konečných užívateľov výhod)

V roku 2026 bude na pokyn gestora riešená požiadavka na vytvorenie nového Centrálného registra KUV. V súčasnosti zatiaľ nie je zrejmé, ktorý rezort Vláda SR poverí zriadením a vedením Centrálného registra KUV. Realizácia prác sa uskutoční iba v prípade, ak Vláda SR rozhodne, že informačný systém bude spravovať ministerstvo vnútra.

C.9. Gestor odbor operačného riadenia - Sekcia krízového riadenia

V roku 2026 bude riešený vývoj APV, správa a údržba APV pre Centrálnu monitorovaciu a riadiacu stredisko sekcie krízového riadenia.

C.10. Gestor organizačný odbor SVS

C.10.1 Portál LMS

V roku 2026 bude DIVES konfigurovať vzdelávací portál MV SR - portál LMS pre účely vzdelávania zamestnancov verejnej správy a samosprávy.

C.10.2 Webové sídlo SVS MV SR

V roku 2026 bude DIVES vyvíjať samostatné webové sídlo pre SVS v zmysle požiadaviek gestora.

D. ŠKOLENIA V OBLASTI IKT

Požiadavky MV SR na zabezpečenie školení v oblasti IKT v roku 2026:

D.1. Poskytnutie PC učebni DIVES v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach na realizáciu odborných školení aplikačného SW, ktoré lektorsky zabezpečuje externý dodávateľ IS VS v pôsobnosti MV SR na vzdelávanie školiteľov a vybraných (kľúčových) používateľov IS VS podľa potreby MV SR a kapacitných možností.

D.2.

1. IS CO a REGOB – 2-dňové školenie, cca 350 osôb / 700 osobodní
2. IS RA – 1 - dňové školenie, cca 300 osôb / 300 osobodní
3. IS CISMA – 3 dňové školenie, cca 200 osôb / 600 osobodní
4. Školenie IS CISMA – nové funkcionality, prechod z ORACLE na DB2 – **1- dňové školenie**, cca 1300 osôb / 1300 osobodní
5. Školenie IS CO – nové funkcionality – 1 - dňové školenie, cca 800 osôb / 800 osobodní
6. **Školenia na IS Fabasoft** - školenia koncových používateľov útvarov rezortu ministerstva
7. 3.000 osobo/dní - pre začiatočníkov - príslušníci a zamestnanci útvarov MV SR (noví používatelia systému, ale aj príslušníci PZ, ktorí pred nábehom na IS Fabasoft neabsolvovali školenie v školiacich miestnostiach)
8. 3.000 osobo/dní - pre pokročilých + eGov (on line)

D.3. Školenia pre Centrálnu ohlasovňu - Životná situácia č.6 - Prest'ahovanie

DIVES bude školit' koncových používateľov IS CO na služby súvisiace s novými procesmi. Preškolení by mali byť všetci používatelia ohlasovní pobytu, pričom sa budú plne využívať školiace kapacity, ktoré má DIVES k dispozícii.

Školenia budú zamerané na zvýšenú efektívnosť a pripravenosť koncových používateľov na prácu s novými procesmi IS CO vyplývajúcich zo ŽS_6 Prest'ahovanie.

D.4. Ostatné odborné školenia v oblasti IKT, ktoré lektorsky a organizačne zabezpečí DIVES: školenia MS OFFICE, Office365 a Windows pre začiatočníkov/pokročilých (Word, Excel, Outlook a pod.) v požadovanom rozsahu a v rámci kapacitných možností.

Pre agendy, inovované v priebehu roka 2026 budú realizované školenia APV v závislosti od rozsahu vykonaných zmien a rozhodnutia gestora. Školenia budú poskytované na základe konkrétnych požiadaviek vecných gestorov jednotlivých úloh schválených zriaďovateľom. Zmluvne vyhradená kapacita PC učebni DIVES môže byť po predchádzajúcom súhlase zriaďovateľa využívaná aj pre školenia ďalších používateľov IS VS v pôsobnosti MV SR z organizačných útvarov ministerstva, okresných úradov a štátnych archívov, resp. miest a obcí v rámci preneseného výkonu štátnej správy na prevádzkované, alebo inovované APV resp. aj pre ostatné odborné školenia v oblasti IKT v zmysle požiadaviek MV SR.

Pre účely zabezpečenia požadovaných školení v oblasti IKT v roku 2026 je v rámci tohto kontraktu pre MV SR vyhradené školiace miestnosti v Bratislave (s kapacitou 18 a 12 miest), Banskej Bystrici (s kapacitou 15 miest) a v Košiciach (s kapacitou 18 a 12 miest), čo v roku 2026 predstavuje celkovú disponibilnú kapacitu 18 750 osobodní (*výpočet: 250 dní x 75 miest*). Zodpovedajúcu vyťaženosť školiacich miestností počas celého roka 2026 zabezpečia vecní gestori jednotlivých úloh v spolupráci so zriaďovateľom a riešiteľom.

II. ĎALŠIE POVINNOSTI A BLIŽŠIA KONKRETIZÁCIA K RIEŠITEĽSKÝM KAPACITÁM PRE RIEŠENIE ÚLOH SKUPINY A – D

II.I Definície

„**Bežná pracovná doba**“ znamená štandardnú pracovnú dobu zadávateľa. V prípade, že nie je určené inak, je bežná pracovná doba v pracovných dňoch od 7:30 do 15:30 hodín. „**Doba**

pohotovosti“ znamená bežnú pracovnú dobu, počas ktorej má DIVES povinnosť pre MV SR zabezpečiť služby:

- a. hotline,
- b. dispečing technickej podpory,
- c. nástup riešiteľa na odstránenie kritických porúch.

„**Hlásenie**“ znamená hlásenie poruchy alebo hlásenie požiadavky doručené na kontaktné adresy technickej podpory DIVES.

„**Kritická porucha**“ označuje stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s prevádzkovou alebo používateľskou dokumentáciou v takom rozsahu, že zabraňujú celkovému prevádzkovaniu softvéru.

„**Lehota pre odozvu**“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia do okamihu, kedy riešiteľ oznámi oznamovateľovi prijatie a zaevidovanie hlásenia alebo kedy riešiteľ kontaktuje oznamovateľa za účelom overenia informácií uvedených v hlásení.

„**Lehota pre začatie servisného zásahu**“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia do okamihu, kedy sa riešiteľ:

- a. dostaví na miesto výkonu pokiaľ je to pre odstránenie poruchy potrebné,
- b. začne riešiť poruchu v spolupráci s help-deskom,
- c. začne riešiť poruchu pomocou vzdialeného prístupu do počítačovej siete oznamovateľa.

„**Lehota pre ukončenie servisného zásahu**“ znamená časový interval, ktorý uplynie od termínu nahlásenia poruchy do okamihu, kedy riešiteľ:

- a. odstráni poruchu trvalým riešením,
- b. odstráni poruchu náhradným riešením a pritom bez zdržania pokračuje v odstraňovaní poruchy trvalým riešením.

„**Porucha**“ označuje taký stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s prevádzkovou alebo používateľskou dokumentáciou v takom rozsahu, že obmedzujú používateľa v prevádzkovaní softvéru.

„**Softvér**“ znamená počítačový program alebo definičný skript, ktorý je súčasťou servisovaných systémov a subsystémov.

„**Termín nahlásenia**“ znamená dátum a čas, kedy bolo hlásenie prijaté na kontaktných adresách technickej podpory hotline riešiteľa.

II.II Hotline

Pre prevádzkované úlohy MV SR sa DIVES zaväzuje dodržiavať špecifikáciu podmienok služby hotline a technickej podpory v súlade s nasledovným:

Parameter	Hodnota
Bežná pracovná doba	pracovné dni 7:30hod až 15:30hod
Doba pohotovosti	pracovné dni 7:30hod až 15:30hod
Termín nahlásenia	V rámci doby pohotovosti
Lehota pre odozvu	do 4 (štyroch) hodín od oznámenia - v rámci doby pohotovosti!
Lehota pre začatie servisného zásahu	Pri kritickej poruche do 3 (troch) hodín od oznámenia - v rámci doby pohotovosti! Pri nekritickej poruche do 1 (jedného) pracovného dňa od oznámenia - v rámci doby pohotovosti!
Lehota pre ukončenie servisného zásahu	Pri kritickej poruche do 12 (dvanástich) hodín od ukončenia lehoty pre začatie servisného zásahu.

Pri nekritickej poruche najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní od ukončenia lehoty pre začatie servisného zásahu.

DIVES zaistí počas doby pohotovosti službu hotline, ktorej náplňou bude:

- a) zabezpečenie kontaktu a konzultácií pre nahlásenie porúch,
- b) zabezpečenie zaevidovania poruchy v prípade jej nahlásenia telefónom,
- c) zabezpečenie spojenia a konzultácií s cieľom odstránenia nahlásenej poruchy.

MV SR poskytne DIVES, na základe jeho požiadaviek, nevyhnutnú súčinnosť pri identifikácii odstraňovaní kritických i nekritických porúch.

II.III Doplnujúce ustanovenia

Pre inovačné úlohy zaradené do skupiny C sa DIVES zaväzuje spracovať projekty, ktoré budú obsahovať:

- a) analýzu súčasného stavu,
- b) špecifikáciu požiadaviek na službu alebo zmenu informačného systému alebo samotný informačný systém,
- c) funkčný a technický návrh riešenia,
- d) harmonogram realizácie úlohy, určenie platobných míľnikov, implementačný plán a požiadavky na dodanie podkladov, alebo zabezpečenie potrebnej súčinnosti,
- e) návrh testovacej procedúry vrátane bezpečnostného a výkonového testovania (ak je to relevantné za pomoci Odboru bezpečnosti SITB),
- f) podpora testovania a uvedenia do prevádzky.

DIVES vypracuje a predloží vypracované projekty jednotlivých úloh skupiny C na posúdenie zriaďovateľovi a vecnému gestorovi do 14 dní od doručenia zadania.

MV SR v spolupráci s gestorom príslušnej úlohy posúdi predložený projekt a najneskôr do 14 dní oznámi DIVES svoje stanovisko. V prípade zistených nedostatkov MV SR projekt vráti DIVES na dopracovanie. V prípade, že sa MV SR k predloženému projektu do 14 dní nevyjadrí, DIVES pristúpi k realizácii projektu tak, ako by bol schválený.

Riešenie úloh skupiny C a je podmienené schválením príslušného projektu MV SR a vykazované priebežne vo výške skutočne vynaložených kapacít na ich riešenie, vykázaných MV SR a schválených zriaďovateľom.

Riešenie úloh skupiny B3 podľa tejto prílohy kontraktu je podmienené zadaním zmenovej požiadavky v Service Desk MV SR a vykazované priebežne vo výške skutočne vynaložených kapacít na ich riešenie vykázaných organizáciou DIVES a schválených MV SR. V prípade prečerpania riešiteľských kapacít rozhodne MV SR o ďalšom riešení úloh skupiny B3.

Súčasťou riešenia úloh skupiny C a B3 podľa tejto prílohy kontraktu je aj vypracovanie (resp. aktualizácia) technickej, používateľskej a prevádzkovej dokumentácie a vypracovanie prílohy o výsledkoch testovania a prílohy o nasadení príslušného buildu na produkčné prostredie.

Dokumentácia uvedená v predchádzajúcom bode musí povinne obsahovať časť venovanú bezpečnosti.

Príloha č. 4 ku kontraktu na rok 2026 č. SITB-PR2-2025/001857

POPIS VÝSTUPOV

SUBJEKT	VÝSTUP	POPIS	ROZSAH	CENA
Subjekty verejnej správy	Poskytovanie služieb technickej podpory pre nasledovné software produkty: winIBEU, winPAM, winASU, ZMLUVY, MAKOP MATRI WinKONS WinRS	Služby štandardnej technickej podpory vrátane hot-line pre aplikačné programové vybavenie vyvinuté v DIVES.	Rozsah poskytnutých služieb je uvedený v zmluve medzi DIVES a užívateľom. Ide cca o 2 000 užívateľov (uzatvorené zmluvy zverejnené na: https://www.crz.gov.sk/2171273-sk/centralny-register-zmluv/).	Podľa aktuálneho cenníka zverejneného na stránke DIVES, prípadne individuálne dohodnutá cena v zmluve
Subjekty verejnej správy	Poskytované vlastné software produkty (licencie): winIBEU, winPAM, WinASU, ZMLUVY, MAKOP MATRI WinKONS WinRS	Softwarové licencie, aktualizácie, iné práce súvisiace s prevádzkou predmetných softwarových produktov na vyžiadanie.	Rozsah poskytnutých služieb je uvedený v zmluve medzi DIVES a prísl. užívateľom.	Podľa aktuálneho cenníka zverejneného na stránke DIVES, prípadne individuálne dohodnutá cena v zmluve
Subjekty verejnej správy	Školenia	Školenia pre užívateľov vlastných software produktov - winIBEU, winPAM, WinASU, WinRS. Školenia produktov tretích strán (Produkty MS Office : MS Internet Explorer, MS Outlook 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft PowerPoint 2016,	Rozsah poskytnutých služieb je uvedený v objednávke a prísl. užívateľa.	Podľa aktuálneho cenníka zverejneného na stránke DIVES, prípadne individuálne dohodnutá cena

		Microsoft Windows 10, Microsoft Word 2016, MS Office 365, IS Fabasoft – prezenčne aj online) IS CISMA CO RA CEZIR (online) CESDaP		
--	--	---	--	--